

# KINDCENTRUM GIDS

2024-2025



# Inhoud

KINDCENTRUMGIDS .....	1
2024-2025 .....	1
<i>De Driesprong</i> .....	1
SCHOOLGIDS .....	1
2021-2022 .....	1
<i>Samenwerkingsschool</i> .....	1
<i>De Driesprong</i> .....	1
Voorwoord .....	5
1 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen .....	6
1.1 Onze missie .....	6
1.2 Onze visie .....	6
1.3 Bestuur en toezicht .....	6
1.4 College van Bestuur.....	6
1.5 Raad van Toezicht .....	6
1.6 Leiding van onze kindcentra.....	7
1.7 Onze medewerkers .....	7
1.8 Het expertisecentrum .....	7
1.9 Het bestuursbureau .....	8
2 Het kindcentrum .....	8
2.1 Ontwikkelingen en koers.....	8
2.2 Wat is een kindcentrum? .....	8
2.3 Kernwaarden .....	8
2.4 Pedagogisch fundament.....	9
2.4.1 Gedeelde pedagogische opdracht.....	9
2.4.2. Gezamenlijke visie op leren en ontwikkelen.....	9
2.4.3 Hoe organiseren we de dag gebaseerd op onze overtuigingen? .....	10
2.5 De organisatie van de Driesprong .....	11
2.6 Inspectie en het vierjaarlijks bestuursonderzoek .....	11
2.7 Team kindcentrum .....	12
2.8 Kwaliteit, leren en opbrengsten.....	13
2.8.1. Doorstroom .....	13
2.8.2 Uitstroom .....	13
2.8.3 Referentieniveaus .....	14
2.8.4 De resultaten van het onderwijs .....	16
3. Onderwijs en pedagogisch beleid bij de Driesprong.....	17
3.1 Methodes en leermiddelen.....	17



3.2 Burgerschap .....	18
3.2.1 Visie en doelen .....	18
3.2.2 Planning.....	19
3.3 Onderwijstijd .....	20
3.4 Jaarplannen 24-25.....	20
3.5 Ondersteuning Jonge Kind 4-6 jaar .....	20
3.6 Leerstofaanbod groep 3 t/m 8 .....	21
4 Arrangementen .....	21
4.1 Peuteropvang De Krummelhörn .....	21
4.1.1 Logopedie.....	22
4.1.2 Het VVE-aanbod .....	22
4.2 Buitenschoolse opvang De Dassen.....	22
4.3 Onderwijs .....	23
4.4 Bewegingsonderwijs .....	23
5 Zorg .....	24
5.1 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen .....	24
5.2 Toetsen.....	24
5.3 Portfolio .....	25
5.4 Passend onderwijs.....	25
5.5 Expertisecentrum .....	26
5.6 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs.....	26
5.7 Gezondheid onderzoeken 5 jarigen en kinderen in groep 7 .....	26
5.8 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld .....	27
5.9 Klachten .....	27
6 Samen met ouders .....	30
6.1 Medezeggenschapsraad.....	30
6.2 Ouderraad .....	31
6.3 Informatie aan gescheiden ouders.....	31
6.4 Ouderportaal.....	32
7 Praktische zaken.....	32
7.1 Kind aanmelden .....	32
7.2 Toelatingsbeleid 4 jarigen .....	33
7.3 Leerplicht en verlof .....	33
7.4 Vakantierooster.....	33
7.5 Lesuitval .....	34
7.6 Ziektemelding en afwezigheid .....	34
7.7 Samen opleiden en professionaliseren .....	34



7.8 Vrijwillige ouderbijdrage .....	35
7.9 Stichting Leergeld .....	35
7.10 Sponsoring.....	36
7.11 Verzekering/wettelijke aansprakelijkheid.....	36
7.12 Privacywetgeving .....	36
7.13 Foto's en video door derden .....	36
7.14 Toestemming gebruik beeldmateriaal .....	37
7.15 Gedragscode .....	37
7.16 Veiligheidsbeleid .....	37
7.17 Rookverbod .....	37
7.18 Schoolfotograaf.....	38
7.19 Schoolreizen .....	38
7.20 Buitenschoolse activiteiten .....	38
7.21 Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen .....	38
7.22 Nieuws.....	39
7.23 Startgesprek of informatieavond .....	39
7.24 Voortgangsgesprekken.....	39
7.25 Portfolio .....	39
8 Algemene gegevens/contact.....	39
8.1 locatiegegevens.....	39
8.2 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen .....	40



## Voorwoord

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer, in resultaten en in de prioriteiten die zij stellen. Het is daarom wenselijk dat ouders zich, samen met hun kind(eren), de tijd gunnen een verantwoorde schoolkeuze te maken. Met deze gids leiden we u rond op KC De Driesprong.

We brengen graag onder woorden hoe we de zorg voor en het onderwijs aan onze leerlingen waarmaken. Wat in deze gids staat, mag u van ons verwachten en daar kunt u ons altijd op aanspreken.

In deze gids staat informatie over de inrichting van ons onderwijs en de mogelijkheden voor opvang op locatie. Wat wij de kinderen zoal bieden en hoe wij het aanbieden. De wijze waarop wij met het behulp van het leerlingvolgsysteem de kinderen volgen in hun ontwikkeling. Verder staat in deze gids beschreven hoe wij de contacten met ouders vormgeven. Tenslotte vindt u hier nog enkele praktische zaken, zoals tijden en adressen.

De gids wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag. Zowel het schoolteam als de medezeggenschapsraad hebben zich akkoord verklaard met de inhoud. De gids is digitaal beschikbaar op onze website en in het ouderportaal. Ter wille van de leesbaarheid van de teksten, worden ook verzorgers bedoeld als in de tekst gesproken wordt over ouders. Wij rekenen erop, dat u deze gids met de nodige aandacht zult lezen.

Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen, dan zijn wij altijd bereid het een en ander met u te bespreken. Wij wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groeten,

Team KC De Driesprong



# 1 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

## 1.1 Onze missie

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

## 1.2 Onze visie

Kinderen worden onbevangen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

## 1.3 Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit.

Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

## 1.4 College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

Jaap Hansen (voorzitter)

## 1.5 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Marcel Poorthuis (voorzitter)
- Rinus Michels
- Irene Bouman-Ipema



- Allard Polak
- Ferdinand Vinke

Momenteel kent SOOOG een organisatiestructuur met een tweehoofdig College van Bestuur.

Vanwege het vertrek van een lid van het College van Bestuur vindt een heroriëntatie plaats op de inrichting van de organisatie met een éénhoofdig bestuur in combinatie met een concerndirecteur Onderwijs en Personeel en op termijn een concerndirecteur Bedrijfsvoering, waaronder Financiën en Huisvesting. Een nadere uitwerking zal gedurende het schooljaar 2024-2025 plaatsvinden.

Vooruitlopend op deze beoogde organisatiewijziging heeft SOOOG voor schooljaar 2024-2025 Mischa Stolk aangesteld als concerndirecteur Onderwijs en Personeel.

## 1.6 Leiding van onze kindcentra

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het 'kindcentrumplan' beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

## 1.7 Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

## 1.8 Het expertisecentrum

Het expertisecentrum, dat onder leiding staat van een directeur, is verantwoordelijk voor de bewaking en ontwikkeling van de kwaliteit van onderwijs. Het expertisecentrum adviseert en ondersteunt rondom passend onderwijs, organiseert scholingsaanbod en coacht naast startende leerkrachten ook leerkrachten met complexe groepen. Het expertisecentrum is het hart van onze organisatie en is daarom voor kindcentra laagdrempelig ingericht, waardoor het gemakkelijk is om contact te leggen. Naast de directeur bestaat het team uit onderwijsassistenten en specialisten waaronder twee orthopedagogen, een ambulante begeleider en een coach. Daarnaast zijn er tijdelijk professionals verbonden aan het expertisecentrum vanuit hun rol als IB'er, coach en vanuit hun werkzaamheden aan een project. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het expertisecentrum. Door de korte lijnen tussen kindcentra en expertisecentrum kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt het expertisecentrum specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen. De SOOOG Academie, onderdeel van het expertisecentrum, biedt een breed scala aan workshops, lezingen en cursussen. Daarnaast worden vanuit het expertisecentrum ook professionele leergemeenschappen (PLG's) georganiseerd.



## 1.9 Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

## 2 Het kindcentrum

### 2.1 Ontwikkelingen en koers

We staan voor het eerst jaar van het schoolplan (2023-2027). In het schoolplan zijn de strategische doelen uit het strategisch beleidsplan van SOOOG verwerkt tot jaarplannen en streefdoelen op eigen schoolniveau.

Dit zijn de focuspunten waar we de aankomende 4 jaar aan werken:

Focuspunt 1: Kindcentra

Focuspunt 2: Professionalisering

Focuspunt 3: Aantrekkelijk, modern en duurzaam

Focuspunt 4: Diversiteit en thuisnabij

### 2.2 Wat is een kindcentrum?

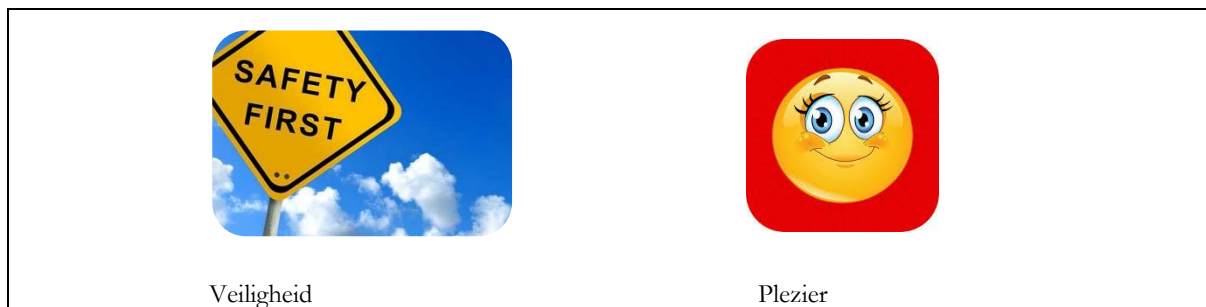
Kinderen zijn stuk voor stuk uniek. Unieke persoonlijkheden met unieke talenten en unieke uitdagingen. Ze komen uit allerlei soorten gezinnen. Om kinderen hun unieke talenten te laten ontwikkelen, willen we ze met van alles in aanraking brengen. Sport, kunst en cultuur, techniek en ICT en natuurlijk taal en rekenen. Op kindcentrum de Driesprong vormen alle kinderen uit de buurt en uit de regio één gemeenschap waar ze van en met elkaar leren, spelen en ontdekken. Ieder kind krijgt de ondersteuning die het nodig heeft. Kinderen krijgen de ruimte om te bewegen en uit te proberen. Er is een goede balans tussen ontspanning en inspanning. Het is een veilige plek waar kinderen een overstap maken naar een volgende ontwikkelfase. Van 2 tot 12 jaar oud. Op ons kindcentrum streven wij naar een veilige, leerzame plek die bij het gezinsleven, de ouders en het kind past. School, kinderopvang en jeugdhulp werken samen als 1 team. Wij bieden samen dat wat kinderen nodig hebben. We werken samen met een gedeelde missie waarin we staan voor de beste opgroeimogelijkheden voor alle kinderen.

### 2.3 Kernwaarden

 <p>Vertrouwen</p>	 <p><i>Ik ben verantwoordelijk voor wat ik doe!</i></p> <p>Verantwoordelijkheid</p>	 <p>Betrokkenheid</p>
---	--	--







Veiligheid

Plezier

Deze kernwaarden leven wij na en dragen wij uit.

Op de Driesprong beschikken we over een toekomstbestendige visie. Kinderen ontwikkelen zich in doorgaande lijn in een dynamische rijke leeromgeving. Van kinderen, externen en professionals worden talenten herkend en benut.

Kernwoorden van onze visie zijn:

Inclusiviteit - doorgaande ontwikkeling 2-12 jaar - levenswijsheid - talentontwikkeling - buiten leren en levensecht leren samen met de omgeving.

De beloftes aan de kinderen zijn:

- Je wordt gezien, gehoord en gekend zoals je bent
- Je mening en initiatief wordt gewaardeerd
- Je hebt recht op een ongelijke behandeling
- Je wordt geholpen je nieuwsgierigheid te ontwikkelen
- Je komt met plezier (blij) naar school en gaat zo ook naar huis.

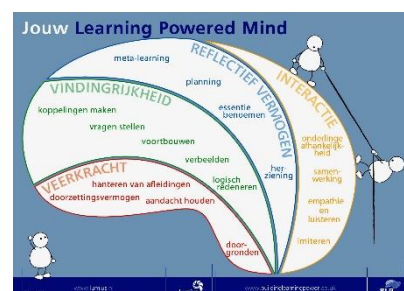
## 2.4 Pedagogisch fundament

### 2.4.1 Gedeelde pedagogische opdracht

Wij leren **vaardigheden voor een leven lang leren**. Gebaseerd op de methode Building learning power (Guy Glaxton).

Als je leert dan mag, moet je zelfs **fouten maken**. Wij zijn ons bewust van deze 'groei' mindset. (Carol Dweck) Het geloof dat je kwaliteiten ontwikkeld kunnen worden, leidt tot een passie voor leren en is rechtstreeks van invloed op hoe je omgaat met uitdagingen, hindernissen, het leveren van inspanning, kritiek en succes van jezelf en anderen.

Door een **talentgerichte benadering** herkennen wij nieuwsgierigheid, bieden we structuur, sluiten aan bij kinderen en helpen ze verder door ze te laten onderzoeken.



### 2.4.2. Gezamenlijke visie op leren en ontwikkelen

De vragen die hierbij centraal staan zijn:

Wat denken we dat kinderen nodig hebben en hoe denken we dat we ze dat het beste kunnen bieden?

- Thematisch leren;
- Je ontwikkelt je altijd en overal;



- We bieden een rijke en dynamische leeromgeving;
- We spelen, leren en ontwikkelen met en van elkaar leren in een veilige omgeving;
- We zorgen voor een balans in binnen-buiten, moderne leermiddelen- met de handen in de grond;
- Gepersonaliseerd leren;
- Zichtbaar maken van eigen ontwikkeling met foto's, reflecties, producten, doelen in een portfolio;
- Samenwerken met ouders;
- Sterke nadruk op interacties;
- Vaardigheden trainen m.b.t, veerkracht, vindingrijkheid en reflectief vermogen.

### 2.4.3 Hoe organiseren we de dag gebaseerd op onze overtuigingen?

#### Betrokkenheid

Onze omgeving is erop gericht dat kinderen leren vanuit een betrokken werkhouding. Het is de taak van de leerkracht en pedagogisch medewerker om kinderen goed te observeren, te prikkelen en nieuwsgierigheid te herkennen, waardoor ze gemotiveerd zijn om te leren. We creëren een rijke, uitdagende leeromgeving die uitnodigt tot leren. We werken met een breed aanbod van nieuwe, moderne materialen die aansluiten bij de diverse leerstijlen van kinderen. Enerzijds wordt de betrokkenheid van leerlingen geoptimaliseerd door eigen initiatieven en activiteiten van kinderen te herkennen en daarbij aan te sluiten. Anderzijds worden tijdig maatregelen genomen om leerprocessen op gang te brengen en zo nodig bij te sturen.

Betrokkenheid staat ook voor de wijze waarop we met elkaar om willen gaan. Als school zijn we een leefgemeenschap, waarin we het belangrijk vinden dat kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers betrokken zijn bij elkaar.

Hierdoor bereiden wij leerlingen voor als individuele denker in een groter geheel.

- Themaraad die meedenkt in de voorbereiding op een nieuwe themaperiode
- Reflecteren op gedrag en het stellen van doelen
- Groepsvorming met accent op de gouden weken

#### Vertrouwen

Mensen moeten elkaar leren vertrouwen en respecteren. Pas dan kunnen we met en van elkaar leren. Vanuit een positief mensbeeld hebben we een hoog verwachtingspatroon. Wij helpen elkaar om eigen talenten te ontdekken en optimaal te ontwikkelen. Door deze positieve benadering en te werken vanuit succeservaring ontwikkelen we een positief zelfbeeld. Op ons kindcentrum werken kinderen en professionals met elkaar samen in de verschillende ruimtes in en om het kindcentrum.

#### Verantwoordelijkheid

Als leerkracht zijn we verantwoordelijk voor de kinderen die aan ons worden toevertrouwd. We willen de kinderen optimale kansen geven om zich breed te ontwikkelen. We leren kinderen om te gaan met de verantwoordelijkheid voor zichzelf en anderen. Door heldere verwachtingen te schetsen en duidelijke



afspraken, maken we kinderen medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Er is ruimte voor de eigen vragen van kinderen, maar tegelijkertijd een helpende hand van de leerkracht. Door een kind nauwkeurig te volgen met behulp van observaties en toetsen, houdt de leerkracht in de gaten hoe het met de leerling gaat. Waar het mogelijk is geven we een kind preventief ondersteuning om het maximale uit alle leerlingen te halen.

## 2.5 De organisatie van de Driesprong

Vanaf groep 3 werken kinderen met een dag-of weekdoelen. Hierdoor leren de leerlingen zelf te plannen en te organiseren. Aan het begin- en eind van de dag is er een moment waarop het leren geëvalueerd wordt. De lessen, opdrachten, vragen en instructiemomenten worden per dag gemaakt en afgesproken. Er zijn momenten van zelfstandig leren, klassikale en verlengde instructies. In de hele school wordt gebruik gemaakt van flexibele werkplekken.

Vanaf groep 3 werken de kinderen voor het vakgebied rekenen op de Chromebook. De overige vakgebieden worden thematisch en in samenhang aangeboden.

De kinderen worden gevolgd via observaties van de leerkracht, rekendoelen van Gynzy, leergesprekken en toetsen. Kinderen houden hun ontwikkeling bij in hun portfolio.

De kinderen komen samen met de ouders tussen 8:15-8:30 binnen en kiezen voor een activiteit in een lokaal of op het leerplein. Op deze manier zorgen we voor een natuurlijke overgang van huis naar school. De instructies worden gegeven in de daarvoor bestemde ruimtes. De verwerking wordt gedaan op het leerplein of in het stiltelokaal en ook in de ruimte rond de school. Gedurende het jaar werken we schoolbreed aan vijf thema's per jaar samen.

Elk thema kent een voorbereiding waarbij we ook kinderen betrekken die deelnemen in de themaraad, de uitvoering inclusief groepsdoorbrekende activiteiten, uitstapjes en experts die we binnen het kindcentrum halen. Elk thema kent een opening en een afsluiting. Aan het begin- en eind van het schooljaar en in de decembermaand worden de gouden weken, de december vieringen en de eindvoorstelling gecombineerd met het thema.

## 2.6 Inspectie en het vierjaarlijks bestuursonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere



ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.



**Bestuur**  
Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

23 scholen voor Basisonderwijs  
1 school voor Speciaal basisonderwijs  
1 school voor Speciaal onderwijs  
1 school voor Voortgezet speciaal onderwijs

<b>Eindoordeel</b>	Goed ⓘ	31-01-2023
<b>Besturing, kwaliteitszorg en ambitie</b>		
Visie, ambities en doelen	Goed	31-01-2023
Uitvoering en kwaliteitscultuur	Goed	31-01-2023
Evaluatie, verantwoording en dialoog	Goed	31-01-2023
<a href="#">Vierjaarlijks onderzoek bestuur</a>		31-01-2023

Het bestuur is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de scholen. Daarom begint en eindigt het toezicht door de inspectie bij het bestuur. Elke vier jaar worden het bestuur en een aantal scholen van het bestuur onderzocht en beoordeeld, of vaker wanneer daar aanleiding toe is.

Ons kindcentrum is in dit onderzoek uitgekozen als 1 van de 4 scholen waar een verificatie onderzoek heeft plaatsgevonden. (basisvaardigheid burgerschap, Leren anders organiseren). De inspectie schrijft hierover dat het een mooi voorbeeld is waar leren anders organiseren al grotendeels geïmplementeerd is.

## 2.7 Team kindcentrum

In een kindcentrum onderscheiden we de volgende functies.

**Directeur:** Eén van de hoofdtaken van de directeur is de school te voorzien van een goede organisatie en een duidelijk herkenbaar onderwijskundig beleid, omdat dit de belangrijkste voorwaarden zijn voor een ordelijk, veilig en prettig klimaat voor de kinderen.

**Leerkrachten:** De groepsleerkracht is in de eerste plaats verantwoordelijk voor de kinderen in zijn of haar groep. De professionals werken in de unit nauw samen met elkaar. Er wordt zeer regelmatig met elkaar geëvalueerd en voorbereid. Daarnaast zijn ook andere taken over de verschillende groepsleerkrachten verdeeld. Daarbij wordt rekening gehouden met interesses en capaciteiten van de teamleden. De thema's worden gezamenlijk voorbereid.

**De intern begeleider:** De intern begeleider houdt zich vooral bezig met de organisatie van de leerlingenzorg. De interne begeleider is verder verantwoordelijk voor de zorg voor toetsmaterialen, het bewaken van de planning, het voorbereiden van leerling- en groepsbesprekingen en toezicht op een goede uitvoering hiervan in de groep.

**Conciërge:** Op het kindcentrum beschikken we over een conciërge die voor ongeveer een halve week inzetbaar is.



Administratief medewerkster: Op het kindcentrum beschikken we over een administratief medewerkster die voor ongeveer 1 dag per week inzetbaar is.

<b>Nicky Remie</b> Directeur E: n.remie@sooog.nl	<b>Suzanne de Waal</b> IB-er E: s.de.waal@sooog.nl
<b>Mariska Kooi</b> Groep 1/2 E: m.kooi@sooog.nl	<b>Natalie van Eerden</b> Groep 1/2 E: n.van.eerden@sooog.nl
<b>Caroline van der Heiden</b> Groep 3/4 E: c.vander.heiden@sooog.nl	<b>Yvonne Spelbrink</b> Groep 5/6 E: e.spelbrink@sooog.nl
<b>Britt Kingma</b> Groep 7/8 E: b.kingma@sooog.nl	<b>Iris Bovenhuis</b> Groep 5/6 en 7/8 E: i.bovenhuis@sooog.nl
<b>Martin Schut</b> Conciërge E: m.schut@sooog.nl	<b>Roos Wagt</b> Administratief medewerkster E: r.wagt@sooog.nl
<b>Nicolien Rouw</b> Pedagogisch medewerkster peuters E: n.rouw@kinderopvangkiwi.nl	<b>Carmen Seip</b> Pedagogisch medewerkster BSO E: c.sijp@kinderopvangkiwi.nl

## 2.8 Kwaliteit, leren en opbrengsten

### 2.8.1. Doorstroom

Ons schoolteam begeleidt het leren van de leerlingen zo goed mogelijk. In een doorgaande lijn, steeds een stap verder, iets erbij leren, nieuwe ervaringen opdoen, zelfstandigheid bevorderen, elkaar helpen enz. Leerlingen verschillen in aanleg, aard, kennis, inzicht en tempo van werken en leren. De leerkrachten houden hiermee rekening bij het geven van instructie en het aanbieden van leerstof. We proberen hierbij doubleren van een groep zoveel mogelijk te voorkomen.

### 2.8.2 Uitstroom

In groep 8 wordt de uitstroom bepaald aan de hand van het leerlingvolgsysteem en de plaatsingswijzer. Hierin worden de resultaten van de cito toetsen M6, E6, M7, E7 en M8 omgezet in diverse vervolg onderwijsniveaus. De leerkracht onderbouwt de (verwachte)uitstroom.

Ons uitgangspunt is iedere leerling door te laten stromen naar de school die het best past bij zijn/haar mogelijkheden.

Elke leerling in groep 8 van de basisschool krijgt van zijn school voor 1 maart een schooladvies. Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit is wettelijk vastgelegd.

De doorstroomtoets geldt voor alle leerlingen als tweede gegeven. Wanneer het resultaat op de doorstroomtoets hoger uitvalt dan verwacht, moet de basisschool het advies naar boven bijstellen. Alleen als



het in het belang is van de leerling, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit motiveren. Voor leerlingen met een schooladvies voor het praktijkonderwijs die het toetsadvies 'pro/vmbo bb' krijgen, geldt een uitzondering. De school is dan niet verplicht om het schooladvies bij te stellen. Als het resultaat op de doorstroomtoets lager is dan verwacht, dan wijzigt de basisschool het schooladvies niet.

Uitstroom naar de verschillende niveaus in leerlingaantallen en percentages uitgedrukt.

Schooltype	2021	2022	2023
<b>TTO tweetalig onderwijs</b>			
<b>Vwo/havo</b>	3 Leerlingen 60 %	4 Leerlingen 44%	6 Leerlingen 60%
<b>VMBO (GL/TL)</b>		3 Leerlingen 33%	3 Leerlingen 30%
<b>Vmbo (KB)</b>	2 Leerlingen 40%	2 Leerlingen 22%	2 Leerlingen 20%
<b>Vmbo (LWO)</b>			
<b>Praktijkonderwijs</b>			
<b>Aantal leerlingen</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

### 2.8.3 Referentieniveaus

Voor het hele onderwijs (van de basisschool tot en met het hoger onderwijs) is in de Wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen (2010) vastgelegd wat leerlingen moeten kennen en kunnen als het gaat om Nederlandse taal en rekenen/wiskunde. Het gaat om basiskennis en -vaardigheden die voor alle leerlingen van belang zijn. Het aanleren van de basisvaardigheden is een kerntaak van het onderwijs. Voor taal zijn per niveau de volgende domeinen beschreven: mondelinge taalvaardigheid, lezen, schrijven, taalverzorging. Voor rekenen gaat het om de volgende domeinen: getallen, verhoudingen, meten en meetkunde. De basiskennis en -vaardigheden kun je op verschillende niveaus beheersen. Voor taal zijn er in totaal vier niveaus beschreven en voor rekenen/wiskunde drie. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen een fundamenteel niveau (F) en een streefniveau (S). Uitgangspunt is, dat je het niveau 2F nodig hebt om maatschappelijk mee te kunnen doen. Er zijn leerlingen die minder snel of sneller dan gemiddeld de leerstof beheersen. Al deze leerlingen moeten uitgedaagd worden. De ene groep door wat meer dan voorheen van ze te vragen om zo veel mogelijk een fundamenteel niveau te behalen. De andere groep door ze wat extra's te bieden: een streefniveau. Bij taal betekent dit dat je deze leerlingen de stof van een direct volgend fundamenteel niveau aanbiedt. Bij rekenen/wiskunde gaat het om een apart beschreven, abstracter, niveau.

In het schooljaar 2023-2024:

97,7% van de leerlingen heeft 1F behaald. Dit is boven het landelijk gemiddelde en boven de signaleringswaarde en net onder de schoolnorm.



70% van de leerlingen heeft 2F/1S behaald. Dit is boven het landelijk gemiddelde en boven de signaleringswaarde.

Voor het vakgebied taalverzorging voeren wij interventies uit na het analyseren van de toets resultaten. Daarnaast volgt het team een scholing op dit gebied en hebben wij kwaliteitskaarten ontwikkelt die wij in het aankomende schooljaar uit gaan voeren op het gebied van taal en lezen.

Het gemiddelde over de afgelopen drie schooljaren op 1f en 1s/2F is boven het landelijk gemiddelde en boven de signaleringswaarde.

### Behaalde referentieniveaus 2023 / 2024

	Categorie	Signaleringswaarde (Correctiewaarden)	Landelijk gemiddelde	Schoolnorm	Behaalde referentieniveau
<b>1F (gem. 3 jaar)</b>	30-31	85%	95,3%	100%	98,8%
<b>1S/2F (gem. 3 jaar)</b>	30-31	47,3%	57,9%	56,7%	65,5%
<b>1F (2023 / 2024)</b>	30-31	85%	95,3%	100%	96,7%
<b>Lezen</b>	30-31	-	97,9%	100%	90%
<b>Taalverzorging</b>	30-31	-	96,6%	100%	100%
<b>Rekenen</b>	30-31	-	91,5%	100%	100%
<b>1S / 2F (2023 / 2024)</b>	30-31	47,3%	57,9%	56,7%	70%
<b>Lezen</b>	30-31	-	72,8%	60%	80%
<b>Taalverzorging</b>	30-31	-	59,5%	60%	70%
<b>Rekenen</b>	30-31	-	41,3%	50%	60%

● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

Schooljaar	Categorie	Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Schoolnormen		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo advies
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
<b>2021 / 2022</b>	29-30	85% (80%)	49% (41,5%)	100%	50%	98,2%	56,1%	20%
<b>2022 / 2023</b>	29-30	85% (82%)	49% (43,5%)	100%	50%	98,6%	60,9%	44%
<b>2023 / 2024</b>	30-31	85%	47,3%	100%	56,7%	98,8%	65,5%	

● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde



## 2.8.4 De resultaten van het onderwijs

De scores op de centrale eindtoets/doorstroomtoets van de afgelopen drie jaren is als volgt:

Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Schoolgemiddelde
<b>Centrale eindtoets cito 2021-2022</b>	534,8	535
Score 501-550		
Referentieniveaus	96,3 %	98,2 %
1F gemiddelde van 3 jaar	62,1 %	56,1 %
1S/2F gemiddelde van 3 jaar		
<b>Centrale eindtoets cito 2022-2023</b>	534,9	539
Score 501-550		
Referentieniveaus		
1F gemiddelde van 3 jaar	96,3 %	98,6 %
1S/2F gemiddelde van 3 jaar	62,1 %	60,9 %
<b>Doorstroomtoets cito 2023-2024</b>	176	177,3
Score 151-200		
Referentieniveaus		
1F gemiddelde van 3 jaar	95,3 %	98,8 %
1S/2F gemiddelde van 3 jaar	57,9 %	65,5 %

De resultaten en opbrengsten van het onderwijs worden door de groepsleerkracht en de IB'er geanalyseerd in de schoolrapportage. Op basis van deze analyse worden er vervolgcacties beschreven.

Op de Driesprong wordt handelingsgericht gewerkt. Dit is een planmatige en cyclische werkwijze. De individuele onderwijsbehoeften van kinderen worden beschreven en gebruikt in de uitvoering. Door de planmatige aanpak geeft het structuur bij het omgaan met verschil in behoeften tussen leerlingen in de klas.

De cyclus van HGW bevat zes stappen, verdeeld over vier fasen die tenminste drie keer per jaar worden doorlopen door de leerkracht in het basisonderwijs, in samenwerking met de intern begeleider.

### ● Signaleren

Eerst wordt informatie over de leerling verzameld via methode (overstijgende) toetsen, observaties, gesprekken met leerlingen en hun ouders. Daarna stelt de leerkracht samen met de IB'er SMART geformuleerde doelen op voor de leerlingen en selecteren zij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.





● Analyseren

Vervolgens worden de onderwijsbehoeften van afzonderlijke leerlingen benoemd.

● Plannen

Leerlingen met gelijke behoeften worden geclusterd tot subgroepen. Per subgroep wordt gekeken wat de ondersteuningsbehoefte is en hoe hierop kan worden ingespeeld.

De leerkracht noteert dit in de ondersteuningszuil voor een bepaalde periode.

● Realiseren

Ten slotte wordt het plan uitgevoerd. Elke twee tot drie maanden vindt er een groepsbespreking plaats. Hierin wordt het plan geëvalueerd en bijgesteld in samenwerking met de lb'er. Er worden nieuwe doelen geformuleerd en leerlingen geselecteerd met specifieke onderwijsbehoeften. Het maken van de ondersteuningszuil is een continu proces over de verschillende schooljaren heen.

### 3. Onderwijs en pedagogisch beleid bij de Driesprong

#### 3.1 Methodes en leermiddelen

Het basisonderwijs kent kerndoelen. Deze kerndoelen beschrijven per vakgebied globaal wat elke leerling in ieder geval moet worden aangeboden. Hoe scholen dit doen, staat ze vrij. Scholen kiezen hun eigen leermiddelen en methodes en bepalen voor een deel hoeveel tijd ze aan elk vak willen besteden. Van elk vak is op school een uitvoerige beschrijving aanwezig.

Vak-/ Vormingsgebied	Methode(s) Materiaal Specifieke werkwijze(n)	
NEDERLANDS	1-2	Kleuteruniversiteit Thematiseren in de onderbouw
	3	Veilig leren lezen
	4	Alles-in-1
	5-8	Alles-in-1 en alles apart
ENGELS	1-2	Groove me
	3	Groove me
	4-8	Alles-in-1
REKENEN/WISKUNDE	1-2	Rekenplein, met sprongen vooruit
	3-4	WIG5 Gynzy de werelden Bareka rekenmuur, drempelspellen



		Met sprongen vooruit
	5-8	Gynzy de werelden Bareka rekenmuur, drempelspellen Met sprongen vooruit
BURGERSCHAP	1-8	Leerlijn met aanbod en doelen voor digitaal burgerschap, identiteit, solidariteit, seksualiteit en diversiteit, maatschappelijke thema's en democratische cultuur, vrijheid en gelijkheid. Kwink burgerschap.
KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE	1-8	Cultuureducatie lessen, CMK III Erfgoed/theater
BEWEGINGSONDERWIJS	1-2	Vakleerkracht gym Nijntje bewegingsonderwijs
	3-4-5	Vakleerkracht gym/gym door eigen leerkracht/SOP lessen
	6-7-8	Vakleerkracht gym/gym door eigen leerkracht/ SOP lessen
SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING	1-2	Gouden weken, structurele groepsvergadering Methode BLP Doos met gevoelens
	3-4	Gouden weken, structurele groepsvergadering Kwink
	5 t/m 8	Gouden weken, structurele groepsvergadering Aan de slag met positieve psychologie Kwink

## 3.2 Burgerschap

### 3.2.1 Visie en doelen

De domeinen van burgerschap worden binnen onze methode alles-in-1 net zoals bij alle andere vakken (behalve rekenen, schrijven en gym) in samenhang aangeboden.



Wij kijken dus breder dan naar vakken alleen en beschrijven in de thema vakoverstijgende jaarplanning ons aanbod en de doelen waaraan wij werken. Wij sluiten aan bij de leefwereld van kinderen en de interesses, problemen en risico's die bij onze leerlingen populatie horen. Wij betrekken de schoolomgeving, wijk en samenleving zo veel mogelijk bij onze thema's om levensecht te leren en ervaringen en inspiratie op te doen. Op ons kindcentrum hebben wij een pedagogisch fundament, de basiswaarden zijn onderdeel van de schoolcultuur en zichtbaar en voelbaar op ons kindcentrum aanwezig. Professionals zijn rolmodel in het voorleven van de basiswaarden en stimuleren kinderen om in onze veilige minisamenleving te oefenen met de basisvaardigheden. Op basis van onze visie en onze doelen ontwikkelen wij een samenhangend programma (curriculum) voor de burgerschapsvorming van onze leerlingen. Het curriculum zal in de aankomende vier jaar verduidelijken hoe wij burgerschap en basiswaarden in de verschillende leerjaren bevorderen, wat leerlingen concreet leren en hoe er geëvalueerd wordt.

Onze basiswaarden zijn:

- Vrijheid van meningsuiting;
- Gelijkwaardigheid;
- Begrip voor anderen en afwijzen van discriminatie;
- Verdraagzaamheid en afwijzen van onverdraagzaamheid;
- Autonomie;
- Verantwoordelijkheidsbesef.

De basiswaarden passen bij de kernwaarden betrokkenheid, verantwoordelijkheid en vertrouwen uit de visie van ons kindcentrum.

### 3.2.2 Planning

In het schooljaar 22-23 maken wij een begin met de volledige beschrijving van het aanbod, de evaluatie en de borging van de 7 burgerschapsdoelen. Dit doen we in een cyclus van 4 jaar.

In het schooljaar 23-24 maken wij gebruik van de stimuleringsregeling Gezonde Relaties & Seksualiteit

In het schooljaar 23-24 heeft het team scholing gevolgd waardoor het vlaggensysteem gebruikt wordt om gezond gedrag en seksualiteit te beoordelen en eventuele vervolgacties in te zetten.

In het schooljaar 24-25 is de methode Kriebels in je buik aangeschaft en in gebruik genomen voor de versterking van het thema Relaties en seksualiteit.

In het schooljaar 24-25 vullen wij ons aanbod aan met de methode Kwink voor burgerschap.

In het schooljaar 25-26 hebben wij een complete leerlijn voor groep 5-8 voor het vakgebied burgerschap.

Wij gebruiken de vragenlijsten om onze beginsituatie in kaart te brengen, onze doelen inzichtelijk te maken en te verbinden met onze populatie waarna we ons aanbod kunnen onderbouwen.

Onze themaplanning is opgedeeld in 5 blokken. Hier worden vanaf schooljaar 22-23 alle activiteiten en onderwerpen voor burgerschap aan toegevoegd. Aan het eind van elk thema worden de ik-doelen die bij de zeven domeinen van burgerschap horen, door de kinderen afgevinkt. Bij een van deze behaalde doelen, voegen de kinderen een 'bewijs' toe aan het portfolio. De afgevinkte ik-doelen en het bewijs zijn onderdeel van het portfoliogesprek samen met ouders.



Wij beginnen met het burgerschapsplan met het einde voor ogen. Dat betekent dat wij de sociale en maatschappelijke competenties en doelen in beeld hebben op vier niveaus. Onderbouw PO, bovenbouw PO en onderbouw VO. Dit helpt ons om met het team te onderzoeken waarom, wat en hoe wij ons burgerschapsonderwijs vorm geven.

### 3.3 Onderwijstijd

Met onze methode Alles-in-1/Alles apart groep 4-8 zijn wij 15 uur per week bezig. De overige 10 uur per week besteden wij aan rekenen, burgerschap/sociaal-emotionele vorming, gezonde relaties en seksualiteit, methodisch schrijven, gym en overige activiteiten. We maken gebruik van een lesrooster in ons administratieprogramma Parnassys.

<https://www.alles-in-1.org/producten/alles-in-1-groep-5-8/alles-in-1-groep-5-8-uitgebreide-toelichting/>

<https://www.alles-in-1.org/producten/alles-in-1-groep-4/alles-in-1-groep-4-uitgebreide-toelichting/>

<https://www.alles-in-1.org/producten/alles-apart/alles-apart-uitgebreide-toelichting/>

### 3.4 Jaarplannen 24-25

- Pedagogisch fundament: Samen met het team hebben we vastgesteld wat onze doelen zijn met betrekking tot het pedagogisch klimaat en ons pedagogisch handelen in ons “pedagogisch huis”.
- Ouderbetrokkenheid en kinderbetrokkenheid.
- Scholing opvang en onderbouw: kwaliteit van de interactie en het stimuleren van de taalontwikkeling bij peuters en kleuters door Wizz scholing.
- Vervolg de goede rekenles, jaarplanning door rekencoördinator in overleg met IB'er en directie.
- Vervolg de goede spelling, (begrijpend)lezen les. Teamscholing door Expertis.
- Traject inclusief onderwijs met Bert Wienen en Willeke Doornbos.
- PLG rekenen SOOOG
- Rekenscholing voor directie/IB en leerkracht groep 1-2, 3-4-5 en 6-7-8 door Wizz scholing.
- Building Learning Power team scholing door Anton de Vries.

### 3.5 Ondersteuning Jonge Kind 4-6 jaar

In de groepen 1 en 2 proberen we een sfeer te scheppen, waarbij de kinderen zich veilig en vrij voelen om al spelend te leren. We beginnen 's morgens met de inloop. Hierna beginnen we de dag met de kring. De kring is een vast onderdeel van het dagprogramma. We proberen zo goed mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Er wordt gewerkt met thema's.

We zijn niet alleen ontwikkelingsgericht bezig, maar ook sturend. De doelen van de leerlijnen jonge kind worden verwerkt in de verschillende activiteiten gedurende de dag. Met het digitale systeem volgen, plannen en evalueren wij de ontwikkeling van het jonge kind. Kinderen die extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben, krijgen aangepaste instructies en werkvormen aangeboden.



De creativiteit van het kind wordt verder ontwikkeld. Hierbij is de omgang en samenwerking met anderen en het met plezier spelen en werken een belangrijk aspect.

Werkvormen zijn:

Werken met ontwikkelingsmaterialen: o.a. werken met speelleermaterialen, papier, verf, bouw- en constructiemateriaal, zand en water.

Spel en spelen: spelen met elkaar, rollenspel in hoeken, bewegen binnen en buiten, voorbereidende activiteiten op het gebied van lezen, schrijven en rekenen.



Kringactiviteiten: voorlezen en vertellen, prentenboeken, opzegversjes, poppenkast, taalspelletjes, actualiteit de dag.

De klas is ingericht met allerlei hoeken, zodat ieder kind zich verder kan ontwikkelen in de door hem/haar gekozen hoek. Zo is er een huishoek, taalhoek, bouwhoek, zand-/watertafel en een boekenhoek.

In de gymzaal maken de kinderen kennis met klim- en klautermateriaal, ballen, hoepels, banken en zang-, dans- en tikspelen. Verder beschikken we over een ruime speelplaats voor buitenactiviteiten.

In groep 1 en 2 wordt begonnen met zelfstandig werken. Dit houdt in dat de kleuters alleen of samen naar oplossingen moeten zoeken bij problemen. Lukt dit niet, dan kan de leerkracht ingeschakeld worden. Dit wordt uiteraard langzaam en verantwoord opgebouwd. De leerkracht heeft dan tijd om te observeren en heeft extra tijd voor het begeleiden van één of meerdere kleuters. Het zelfstandig werken gaat uiteraard in de groepen 3 t/m 8 een steeds grotere rol spelen.

### 3.6 Leerstofaanbod groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 tot en met groep 8 hebben we combinatiegroepen. En er wordt binnen de units 1-4 en 5-8 veel met elkaar overlegd om de doorgaande lijn en aanpak te garanderen.

In groep 3 werken wij met de methode Veilig leren lezen voor het aanvankelijk lezen en WIG5 voor rekenen. Vanaf groep 4 werken wij met Alles-in-1. Deze methode koppelt wereldoriëntatie, taal en lezen aan elkaar tot een samenhangend geheel. Vanaf groep 5 wisselen de thema's af met Alles apart. Alle vakgebieden worden in vijf thema's per schooljaar in samenhang aangeboden. Binnen de methode wordt er gewerkt met zes niveaugroepen waardoor er voldoende aandacht voor differentiatie in de leerstof is. Dit betekent dat alle kinderen de basisstof krijgen aangeboden maar dat er daarnaast ook extra zorg gegeven kan worden aan kinderen die dat nodig hebben; zorg voor de onderkant en aandacht voor de bovenkant. Voor het vakgebied rekenen werken wij vanaf groep vijf met de leerdoelen van Gynzy en de rekenmuur van Bareka en de spellen van Met sprongen vooruit.

## 4 Arrangementen

### 4.1 Peuteropvang De Krummelhörn

Peuterspeelgroep De Krummelhörn is gevestigd in Kindcentrum De Vlinder. Vanaf 2 jaar kunnen peuters naar deze VVE locatie. De groepsruimte bevindt zich in de vleugel waar ook de groepen 1/2 is gesitueerd. De peuterspeelgroep heeft een eigen ingang.

Peuterspeelgroep De Krummelhörn maakt gebruik van een prachtig buitenterrein, met veel groen, waar samen



met de kinderen van de groepen 1 en 2 dagelijks wordt gespeeld. Peuters kunnen hier naar hartenlust vrij buitenspelen. Tevens is er een speellokaal met diverse gym- en speelmaterialen aanwezig.

Openingstijden:

Maandagmorgen, dinsdagmorgen, woensdagmorgen en donderdagmorgen

08:30-12:30 uur

Aanmelden via:

<https://www.kinderopvangwinschoten.nl/locaties/wedde/krummelhörn/>

#### 4.1.1 Logopedie

Op de peuterspeelgroepen van KiWi binnen de gemeente Westerwolde wordt in elk schooljaar preventieve logopedie ingezet. Het doel is het vroegtijdig signaleren van stem-, spraak- en taalstoornissen en andere logopedische stoornissen bij peuters en het uitbrengen van een advies hierover. Op de locatie vindt screening plaats van alle peuters.

Sanne Hilberts-Kroeze

Logopedist Gemeente Westerwolde

#### 4.1.2 Het VVE-aanbod

Op de peuterspeelgroep wordt gewerkt met het erkende VVE-programma Piramide.

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peutersopvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd. Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde "doelgroep leerlingen", krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op onze basisschool, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de opvangmedewerksters over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Daarbij is er een doorgaande lijn wat betreft de zorg voor kinderen en vindt er een overdracht plaats voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep. Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk. Samen met de ouders verantwoordelijkheid nemen en ouders proberen als educatief partner te zien is hierbij belangrijk.

## 4.2 Buitenschoolse opvang De Dassen

Ouders kunnen gebruik maken van BSO De Dassen op de locatie van kindcentrum de Vlonder.

Aanmelden via:

[www.kinderopvangkiwi.nl](http://www.kinderopvangkiwi.nl)

maandagmiddag, dinsdagmiddag en donderdagmiddag

14:00-18:00 uur



## 4.3 Onderwijs

Het voedingsgebied van het kindcentrum beslaat een grote regio. Veel leerlingen wonen op grote afstand van het kindcentrum. Daarom hanteren wij een continuooster met elke dag eenzelfde begin-en eindtijd.

De tijden zijn:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<b>Groepen</b>	1-8	1-8	1-8	1-8	3-8
<b>Inloop</b>	8:15-8:30 uur	8:15-8:30 uur	8:15-8:30 uur	8:15-8:30 uur	8:15-8:30 uur
<b>Schooltijd</b>	8:30-14:00 uur	8:30-14:00 uur	8:30-14:00 uur	8:30-14:00 uur	8:30-14:00 uur
<b>Pauze</b>	10:15-10:30 uur 12:15-12:30 uur				
<b>BSO</b>	14:00-18:00 uur	14:00-18:00 uur		14:00-18:00 uur	
<b>Locatie</b>					
<b>Wedde</b>					
<b>Peuterspeel</b>	8:30-12:30 uur	8:30-12:30 uur	8:30-12:30 uur	8:30-12:30 uur	
<b>Groep</b>					
<b>Locatie</b>					
<b>Wedde</b>					
<b>Pauze</b>	14:00-14:30 uur	14:00-14:30 uur	14:00-14:30 uur	14:00-14:30 uur	14:00-14:30 uur
<b>leerkrachten</b>					

Aanmelden via:

<https://www.driesprong.eu/contact/>

## 4.4 Bewegingsonderwijs

Spel en beweging zijn in de groepen 1 en 2 een vast onderdeel van de dagelijkse routine. De groepen 3 t/m 8 gaan één keer per week voor hun bewegingsonderwijs naar de sporthal in Bellingwolde waar zij lessen krijgen van een vakleerkracht bewegingsonderwijs of een stagiaire van de ALO. Groep 1-2 gaan een keer per week naar de sporthal in Wedde. Daarnaast krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 sportoriëntatielessen op school.

Jack Kamminga is sportconsulent voor het huis voor de sport in Groningen.

De gymtijden zijn: (NOG AANPASSEN)

	Meester Delano / SOP of Ik Maandag in de Meet	Meester Delano Donderdag in Wedde	SOP lessen door diverse verenigingen Vrijdag op school
<b>Groep 1-2</b>		11.00 – 11.45 uur door leerkracht	
<b>Groep 3-4</b>		09.15 – 10.00 uur (vakleerkracht)	



<b>Groep 5-6</b>	12.15 - 13.00 uur (SOP les of leerkracht)		
<b>Groep 7-8</b>	12.15 - 13.00 uur (vak leerkracht)		
<b>Groep 3-4-5</b>			12.30 - 13.15 uur (experts)
<b>Groep 6-7-8</b>			13.00 - 13.45 uur (experts)

## 5 Zorg

### 5.1 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Van iedere leerling wordt na aanmelding een digitaal leerling dossier aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, verslagen van leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toets- en rapportgegevens bewaard. Dit wordt door de groepsleerkrachten beheerd en zijn voor intern gebruik.

Persoonlijke werkjes worden bewaard in het portfolio. Deze zijn erop gericht om de brede ontwikkeling van de leerling te laten zien. De leerlingen worden actief betrokken bij hun leerproces en het geeft de leerkracht en ouders de mogelijkheid om hierover te praten. Hierbij gaat het behalve over de cognitieve ontwikkeling ook juist over de houding en interesses van leerlingen.

### 5.2 Toetsen

De werkwijze op onze school is erop gericht om zo verantwoord mogelijk tegemoet te komen aan de pedagogische en didactische behoeften van de leerling, zodat deze de door de school vastgestelde doelen en tussendoelen kan realiseren.

In de praktijk kan dit betekenen dat leerlingen naast de basisstof, verlengde-of verdiepingsopdrachten aangeboden krijgt.

Dit blijkt uit:

- Observaties van de leerkracht in de groep
- Formatief evalueren
- Methode gebonden toetsen
- Niet methode gebonden toetsen (cito leerlingvolgsysteem)
- Leerlijnen jonge kind (Parnassys)
- Sociaal-emotionele ontwikkeling (Leerling in beeld)
- Observatie instrument CPS Beginnend geletterdheid

De volgende toetsen worden afgenomen:

Groep 3 t/m 8 spelling, rekenen, lezen (DMT), begrijpend lezen, AVI, woordenschat, studievaardigheden vanaf groep 5, Leerling in beeld.

In groep 3 wordt vier keer per jaar een vrij uitvoerige lees/taaltoets afgenomen. Wij noemen dit de herfst-, winter-, lente- en eind signalering.

De uitslagen van de toetsen zijn voor ons aanleiding om:

- Leerproblemen bij kinderen vroegtijdig te signaleren;
- Te controleren of ons onderwijs de door ons gewenste resultaten oplevert





Wij kunnen op deze wijze elk kind goed volgen en problemen zeer snel bespreken binnen de zogenaamde leerlingbespreking.

### 5.3 Portfolio

De kinderen van alle groepen krijgen twee keer per jaar een portfolio mee naar huis.

De kindgesprekken, resultaten van de methodetoetsen, cito toetsen en de persoonlijke materialen geeft u een overzicht van de ontwikkeling en het cognitief functioneren van het kind.

Tijdens de oudergesprekken wordt het portfolio besproken.

Het is altijd mogelijk tussentijds een afspraak te maken voor een gesprek. Het initiatief kan daarbij zowel van de ouders als de leerkracht uitgaan.

### 5.4 Passend onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijssteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun Perspectief op School (POS). In het POS staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot passend onderwijs.



## 5.5 Expertisecentrum

Het expertisecentrum, dat onder leiding staat van een directeur, is verantwoordelijk voor de bewaking en ontwikkeling van de kwaliteit van onderwijs. Het expertisecentrum adviseert en ondersteunt rondom passend onderwijs, organiseert scholingsaanbod en coacht naast startende leerkrachten ook leerkrachten met complexe groepen. Het expertisecentrum is het hart van onze organisatie en is daarom voor kindcentra laagdrempelig ingericht, waardoor het gemakkelijk is om contact te leggen. Naast de directeur bestaat het team uit onderwijsassistenten en specialisten waaronder twee orthopedagogen, een ambulante begeleider en een coach. Daarnaast zijn er tijdelijk professionals verbonden aan het expertisecentrum vanuit hun rol als IB'er, coach en vanuit hun werkzaamheden aan een project. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het expertisecentrum. Door de korte lijnen tussen kindcentra en expertisecentrum kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt het expertisecentrum specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen. De SOOOG Academie, onderdeel van het expertisecentrum, biedt een breed scala aan workshops, lezingen en cursussen. Daarnaast worden vanuit het expertisecentrum ook professionele leergemeenschappen (PLG's) georganiseerd.

de scholen in het bieden van kwaliteitszorg, bij inspectiebezoeken en in het traject na een audit.

## 5.6 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scores op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

## 5.7 Gezondheid onderzoeken 5 jarigen en kinderen in groep 7

GGD Groningen en de werkwijze van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) op basisscholen.

Kinderen worden rond hun 5e verjaardag op voor het gezondheidsonderzoek opgeroepen op een JGZ locatie. Of ze nu in groep 1, groep 2, of groep 3 zitten.

Hiervoor vullen ouders de digitale oudervragenlijst van Jij en Je Gezondheid in. [www.jijenjegezondheid.nl](http://www.jijenjegezondheid.nl)

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen in groep 7 vindt plaats op school. Daarnaast vullen ouders de online vragenlijst in. [www.ggd.groningen.nl](http://www.ggd.groningen.nl)

De jeugdverpleegkundige is, als eerste contactpersoon, bereikbaar voor overleg over de gezondheid en het welzijn van kinderen.

Daarnaast kan de school ook, met toestemming van de ouder(s), individuele kinderen bespreken met de jeugdverpleegkundige.



Vianna Slager-Idsardi

Jeugdverpleegkundige GGD Groningen

BIG-nummer: 49921454030

06-54602764 / 050-3674990

vianna.idsardi@ggd.groningen.nl

ggd.groningen.nl

Hanzeplein 120, Groningen

Postbus 584, 9700 AN Groningen

Werkdagen: ma, di, wo

GGD Groningen kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheidsonderwerpen op school. Bijvoorbeeld rond voeding en bewegen, pesten, relaties en seksualiteit. Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen.

## 5.8 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) onder de rubriek 'informatie'.

## 5.9 Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) onder de rubriek 'informatie'.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de



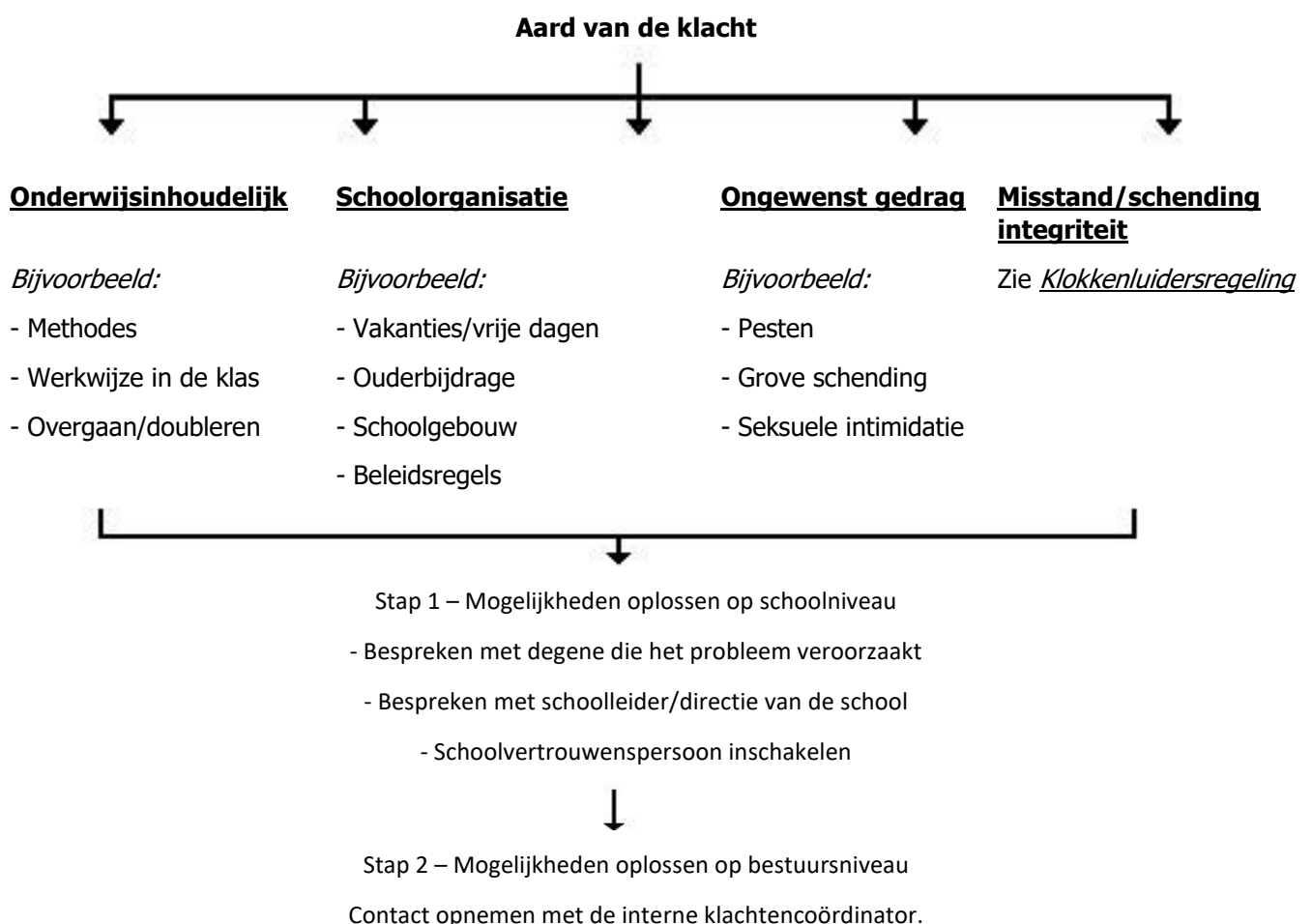
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen.

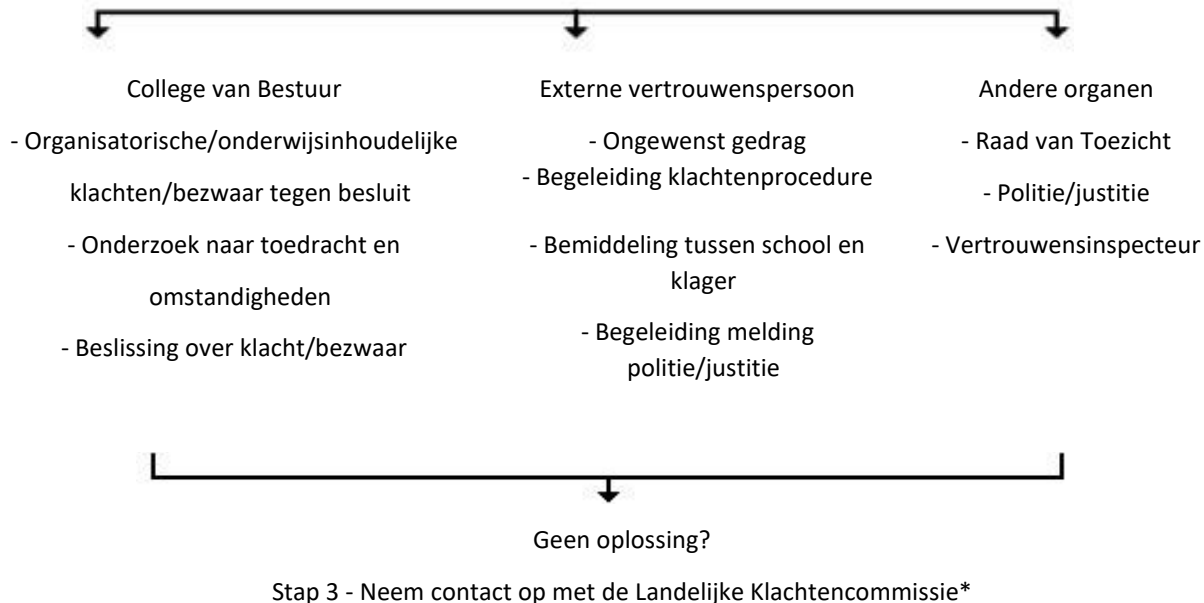
Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

Het stappenplan:



U wordt doorverwezen naar het juiste orgaan voor uw klacht of er wordt door middel van bemiddeling naar een oplossing gezocht.





*\* Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is doorlopen.*

#### BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS BIJ KLACHTEN

- Schoolvertrouwenspersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):  
Naam: Mariska Scholtalbers  
Telefoonnummer: 0597-451440
- SOOOG  
Interne klachtencoördinator  
Postbus 65  
9670 AB WINSCHOTEN  
Telefoonnummer: 0597-453980  
E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

- SOOOG  
Bevoegd gezag  
Postbus 65  
9670 AB WINSCHOTEN



- Externe Vertrouwenspersoon van de organisatie:

Mevrouw Judith Visser  
 Het Vertrouwensbureau  
 De Gang 1A  
 9531 JK Borger  
 E-mail: [judith@hetvtb.nl](mailto:judith@hetvtb.nl)

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

- Onderwijsgeschillen:

> Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)  
 > Mediationdesk  
 Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT  
 Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT  
 Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)  
 Telefoonnummer: 030-280 95 90  
 E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

- Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:

➤ voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:  
 Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website  
[www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs)

## 6 Samen met ouders

### 6.1 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is het officiële orgaan dat de belangen van de school, ouders, leerlingen en leerkrachten behartigt. De leden van de oudergeleding van de MR worden gekozen door en uit ouders. De leden van de personeelsgeleding van de MR worden gekozen door en uit personeelsleden. De rechten en plichten van de medezeggenschapsraad zijn in een reglement vastgelegd. Vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. Verkiezingen voor nieuwe leden worden in principe één keer in de twee jaar gehouden. De medezeggenschapsraad bestaat uit vier leden: twee ouders en twee leerkrachten.

Oudergeleding MR	Personeelsgeleding MR
Christy Tenback	Caroline van der Heiden
Nog in te vullen	Suzanne de Waal

De MR vergadert ongeveer eens per acht weken. De data vindt u in de agenda van het schoolportaal. De MR dient een jaarplanner en een jaarverslag te maken. De MR zal u, wanneer zij informatie heeft, in het ouderportaal op de hoogte houden. Daarnaast beschikt de MR over een eigen pagina op de website van de school.



## 6.2 Ouderraad

Op iedere school worden allerlei activiteiten georganiseerd buiten het normale programma om. Deze activiteiten worden georganiseerd door de OR in samenwerking met het schoolteam.

Oudergeleding OR	Personeelsgeleding OR
Patricia Blokzijl (penningmeester)	Britt Kingma
Anouk van Bente	
Irma Roelfsema	
Hilda Smit	
Jacolien Lokken	
Mariska ten Dam	
Iris Lenz	
Ilona Timmer	

## 6.3 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten.

Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.



Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

## 6.4 Ouderportaal

Voor korte gesprekjes en/of mededelingen kunt u voor of na schooltijd altijd even binnenlopen. Een vraag als "Hoe gaat het met mijn kind?", vraagt echter meer tijd, als u wilt dat de leerkracht hier serieus antwoord op geeft. Zijn of haar aandacht wordt vlak voor schooltijd door vele andere zaken getrokken met als gevolg dat uw vraag niet of onvoldoende wordt beantwoord. Voor gesprekken die wat meer tijd en aandacht verlangen, stellen wij het op prijs om met u daarvoor een aparte afspraak te maken.

Voor allerlei schoolse zaken, die voor u van direct belang zijn zoals belangrijke data, toelichting op bepaalde aspecten en verzoeken, of belangrijke mededelingen gebruiken wij het ouderportaal SocialSchools. Hiervoor dient u zelf in te loggen. Een enkele keer kan het voorkomen dat informatie zo dringend is, dat wij u via een spoedbericht informeren.

Aan het begin van elk schooljaar treft u de nieuwe versie van de kindcentrumgids aan op de website.

## 7 Praktische zaken

### 7.1 Kind aanmelden

Wanneer ouders leerlingen aanmelden worden ze eerst uitgenodigd voor een informatief gesprek met de directeur. Tijdens dit gesprek wordt ingegaan op de uitgangspunten en de organisatiestructuur van de school. Tevens kunnen ouders de school bezichtigen en een kijkje nemen in de groep waarin hun kind geplaatst wordt. De ouders ontvangen de kindcentrumgids en een inschrijfformulier.

De toelating is een feit geworden als het inschrijfformulier ondertekend is door de ouders.

Tien weken voordat het kind vier jaar wordt, kan het vijf dagen in de groep meedraaien. De leerkracht en de ouders maken hier afspraken over met de groepsleerkracht. Voorwaarde is dat het kind zindelijk is. Indien een kind 4 wordt in de periode mei-augustus, gaat de wenperiode in na de zomervakantie.

Leerlingen die in andere groepen instromen, worden in de gelegenheid gesteld een dagdeel te komen kennismaken in hun nieuwe groep. Er wordt alles in het werk gesteld om nieuwe leerlingen zich snel op hun gemak te laten voelen.





## 7.2 Toelatingsbeleid 4 jarigen

De scholen binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden:

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

## 7.3 Leerplicht en verlof

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt.

Het betreft:

### a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

### b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

### c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

## 7.4 Vakantierooster

Start schooljaar 2024-2025	Maandag 2 september 2024
<b>Herfstvakantie</b>	Maandag 28 oktober 2024 tot en met vrijdag 1 november 2024
<b>Kerstvakantie</b>	Maandag 23 december 2024 tot en met vrijdag 3 januari 2025



<b>Voorjaarsvakantie</b>	Maandag 17 februari 2024 tot en met vrijdag 21 februari 2024
<b>2<sup>e</sup> Paasdag</b>	Maandag 21 april 2025
<b>Meivakantie</b>	Maandag 28 april 2025 tot en met vrijdag 9 mei 2025 (inclusief Bevrijdingsdag)
<b>Hemelvaart</b>	Donderdag 29 mei en vrijdag 30 mei 2025
<b>Pinksteren</b>	Maandag 9 juni 2025
<b>Zomervakantie</b>	Maandag 14 juli 2024 tot en met vrijdag 22 augustus 2025

## 7.5 Lesuitval

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht doen we een beroep op een invaller.

De laatste jaren kan het voorkomen dat er geen invaller beschikbaar is om een leerkracht te vervangen. Hiervoor stellen wij jaarlijks een protocol op 'Protocol vervanging bij ziekte'. Dit protocol beschrijft de stappen die de school neemt. Het kan voorkomen dat groepen naar huis gestuurd worden. Ouders en kinderen zijn bekend met de afspraken over thuiswerken. Het protocol wordt jaarlijks vastgesteld en heeft de instemming van de MR. Het is te vinden op de website van de school en de website van het bestuur.

## 7.6 Ziektemelding en afwezigheid

Wanneer uw kind afwezig is, meldt u dit telefonisch tussen 8:00-8:30 uur.

0597-541440

Als leerlingen leerplichtig zijn dan moet er een grond zijn voor afwezigheid op school. Die gronden staan vermeld in artikel 11 van de Leerplichtwet. De school moet om dat te kunnen beoordelen, weten wat de reden van afwezigheid is. Op basis daarvan wordt genoteerd of er sprake is van (on)geoorloofd verzuim.

Als ouders geen reden voor afwezigheid opgeven, dan moet de school er inderdaad vanuit gaan dat er sprake is van ongeoorloofd verzuim en dat ook registreren.

## 7.7 Samen opleiden en professionaliseren

In het partnerschap voor Samen Opleiden en Professionaliseren werken scholen, besturen en opleidingsinstituten samen ten bate van het opleiden en professionaliseren van aanstaande leraren.

Wij bieden studenten van de PABO de gelegenheid om stage te lopen op ons kindcentrum, zodat zij zich op een goede manier kunnen voorbereiden op hun wellicht toekomstige functie als groepsleerkracht.

Britt Kingma is de schoolopleider voor kindcentrum de Vlonder, de Driesprong en De Noordkaap. De schoolopleider de instituutopleider en studenten werken samen aan de optimale ontwikkeling van de studenten. De instituutopleider is een dagdeel per week op de school aanwezig.



De schoolontwikkeling en onderzoeksvaardigheden van Pabo studenten gaan hand in hand. De studenten doen onderzoek naar onderwerpen uit de praktijk.

## 7.8 Vrijwillige ouderbijdrage

Als school organiseren we in samenwerking met de ouderraad jaarlijks allerlei activiteiten buiten het reguliere lesprogramma om. Denk hierbij aan onder andere Sinterklaas- en kerstviering, paasontbijt, valentijnsdisco, feestelijke laatste schooldag, afscheidscadeau groep 8, aankleding Bostheater, attenties vrijwilligers, etc. Om deze activiteiten te kunnen bekostigen, lopen we als school mee met oud papier en vragen wij u jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage per kind.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet leidt tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

De richtlijnen voor de ouderbijdrage voor het schooljaar 2023-2024 is als volgt opgebouwd:

- Bij 1 kind betaalt u een ouderbijdrage van € 32,50
- Bij 2 kinderen betaalt u een ouderbijdrage van € 50,-
- Bij 3 kinderen betaalt u een ouderbijdrage van € 67,50
- Bij 4 kinderen betaalt u een ouderbijdrage van € 85, -

Gezien de alom stijgende kosten tegenwoordig, kunnen wij ons voorstellen dat een dergelijke bijdrage een flinke greep uit uw portemonnee is. Daarom willen wij u de mogelijkheid bieden om zelf een bedrag over te maken dat u passend vindt en dat u kunt missen. Minder mag, meer natuurlijk ook. Bovenstaande bedragen zijn een richtlijn. U kunt betalen via een QR-code (of de link). Deze worden in het nieuwe schooljaar op het ouderportaal gedeeld. Of door het over te maken op bankrekeningnummer NL49 RABO 0306 6379 01 t.n.v. Stichting De Driesprong o.v.v. Ouderbijdrage + naam kind(eren).

De ouderbijdrage is wettelijk gezien vrijwillig, u bent niet verplicht deze te betalen. Toch willen wij u er op wijzen dat zonder uw bijdrage wij de activiteiten niet kunnen organiseren. Deze activiteiten en festiviteiten zorgen er mede voor dat uw kind later kan terugkijken op een fijne schooltijd.

## 7.9 Stichting Leergeld

In gezinnen is het soms financieel moeilijk om kinderen mee te laten doen aan sport en culturele activiteiten. Afhankelijk van uw inkomen kunt u mogelijk ondersteuning krijgen van de Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen. Dit geldt ook voor de kosten van zwemlessen en de aanschaf van een fiets. De Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen is actief in de gemeenten Veendam, Oldambt, Pekela, Stadskanaal en Westerwolde. Woont u buiten deze gemeenten dan kunt u terecht bij de Leergeldstichting in uw eigen gemeente.

In bepaalde gevallen vergoedt Leergeld schoolkosten zoals schoenen voor de gymles, een startpakket voor de brugklas en online leren. Gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs, dan is er een regeling voor de aanschaf van een laptop. Ook is vergoeding mogelijk voor een grafische rekenmachine in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs en voor vakkleding in het speciaal onderwijs.

Wilt u vanwege uw beperkte financiële mogelijkheden vergoeding vragen voor de kosten van het middelbaar beroepsonderwijs dan kunt u als ouders/verzorgers van mbo-leerlingen Stichting Leergeld verzoeken om een inkomensverklaring te verstrekken. Daarmee kunt u een beroep doen op het mbo-studiefonds

Onze stichting is ook intermediair van Jeugdfonds Sport en Cultuur. U kunt hiervoor via ons een aanvraag indienen.



Meer informatie is te vinden op de website van Leergeld: [www.leergeldzuidoostgroningen.nl](http://www.leergeldzuidoostgroningen.nl)

U kunt daar ook een aanvraag doen.

## 7.10 Sponsoring

Soms wordt er een sponsoractie opgezet om extra geld voor een activiteit of om materiaal aan te schaffen.

Hierbij letten wij op het volgende:

Is de tegenprestatie duidelijk?

Is de tegenprestatie niet schadelijk voor de leerlingen?

Is de medezeggenschapsraad akkoord?

Hebben de medezeggenschapsraad en schoolleider de boodschap van de sponsor beoordeeld op wenselijkheid?

Worden de regels rondom privacy nageleefd?

Is de sponsorovereenkomst inzichtelijk voor de schoolgemeenschap?

## 7.11 Verzekering/wettelijke aansprakelijkheid

Er is een collectieve verzekering afgesloten via de VOS/ABB (werkgevers onderwijs). Dit houdt in dat eenieder die in dienst is van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen een WA-verzekering heeft. Dit geldt ook voor overblijfskrachten en ouders die onder auspiciën van de school opereren. Er is tevens een reis- en ongevallenverzekering afgesloten, waar de schoolreizen en excursies (personeel, ouders, leerlingen) onder vallen. Voor al het overige dient u zelf zorg te dragen.

Materiële schade veroorzaakt door het ene kind aan eigendommen van een ander kind kan uiteraard niet op de school verhaald worden. Ouders dienen dergelijke schadegevallen onderling te regelen. Schade aan andermans eigendommen, dus ook aan schooleigendommen, al dan niet opzettelijk veroorzaakt, moet u zelf verzekeren via uw eigen WA-verzekering.

De school is niet aansprakelijk voor schade (o.a. fietsen), of vermissing van kleding, schoenen, fietsen, brillen e.d.

## 7.12 Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

## 7.13 Foto's en video door derden

Één van de meest 'zichtbare' uitwerkingen van de AVG is dat er toestemming gevraagd wordt voor het gebruik van beeldmateriaal. Dit is één van de weinige dingen binnen een schoolbestuur waar aanvullend toestemming voor gevraagd moet worden aan ouders.



Dit doen wij door bij aanmelding van nieuwe kind(eren) in de app van Social schools eenmalig toestemming voor gebruik beeldmateriaal aan ouders te vragen. Ouders kunnen deze toestemming altijd wijzigen of intrekken.

Aan het begin van elk schooljaar doen wij de mededeling aan alle ouders via Social Schools.

### 7.14 Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen bij inschrijving toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal aan ouders en wijzen er jaarlijks op dat deze toestemming altijd gewijzigd of ingetrokken mag worden. In de praktijk betekent dit:

- Dat wij ouders in Social Schools zelf laten aangeven voor welke kanalen ze toestemming geven. Aan het begin van het schooljaar doen wij de mededeling aan alle ouders via Social Schools.

### 7.15 Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

### 7.16 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een "veiligheidscoördinator" aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op onze school/kindcentrum is Nicky Remie de veiligheidscoördinator.

De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op onze school gebruiken we het instrument Kindbegrip.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Dit is kenmerkend voor ons kindcentrum:

- Sociale veiligheid wordt structureel met de kinderen besproken en we zijn hier met elkaar verantwoordelijk voor;
- Incidenten worden met elkaar besproken, beoordeeld evenals een vervolg;
- De schoolleiding zorgt voor het gesprek en afspraken mbt het pedagogisch fundament;
- Het team draagt de waarden uit naar kinderen en ouders;
- De visie doelen en kernwaarden voor sociale veiligheid zijn opgenomen in de pedagogische aanpak, de PDCA-cyclus, het schoolplan, de schoolgids, het curriculum, personeelsbeleid, het professionaliseringsbeleid, de kwaliteitszorgsystematiek, en het strategisch beleid.

### 7.17 Rookverbod

Onze schoolomgeving is een rookvrije omgeving.

Het regionale netwerk Rookvrij Opgroeien in Groningen initieert op initiatief van de GGD een campagne met als doel de groeiende kloof tussen niet-rokers en rokers te verminderen. Ook SOOOG werkt hieraan mee. Via deze campagne wordt getracht een brug te slaan tussen rokers en niet-rokers en het creëren van een rookvrije (school)omgeving door middel van dialoog. Voor meer informatie zie: [www.aarzelniet.nl](http://www.aarzelniet.nl)



## 7.18 Schoolfotograaf

De ouderraad nodigt jaarlijks een schoolfotograaf uit voor een klassenfoto, een foto met broertjes en zusjes en een individuele foto.

## 7.19 Schoolreizen

In de maand september vindt het schoolreis plaats voor groep 1-6 en het schoolkamp voor groep 7-8. Dit kan per jaar verschillen en wordt met het team bepaald.

## 7.20 Buitenschoolse activiteiten

In de wet Veiligheid op school is vastgelegd dat scholen verplicht zijn om de (sociale) veiligheid op school te waarborgen. Dit betekent dat scholen hiertoe ook verplicht zijn wanneer het buitenschoolse activiteiten betreft die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen. Deze verplichting betekent dat er bij buitenschoolse activiteiten maatregelen genomen moeten worden om de (sociale) veiligheid te waarborgen.

Wij houden rekening met de volgende richtlijnen:

- Voldoende begeleiding. Groep 1-3: 1 begeleider op vijf kinderen. Groep 4-8: 1 op de tien kinderen.
- Voldoende begeleiding in de bus, minimaal twee.
- Mobiele telefoons met contactgegevens.
- Aanwezigheid van particuliere auto kan handig zijn.
- EHBO'er, verbanddoos en medicijninstructies van kinderen.
- Hesjes voor de zichtbaarheid in het verkeer iig bij de begeleiding vooraan en achteraan de groep.
- Aparte slaapvertrekken voor jongens en meisjes en voor de begeleiders.
- Aparte wasgelegenheden en aankleedgelegenheid.
- De gedragsregels die op school gelden, gelden ook bij buitenschoolse activiteiten.

Wij gaan regelmatig samen met ouders op excursie.

Hiervoor gelden de volgende regels:

De bestuurder heeft een inzittendenverzekering.

- De gordel moet om.
- Geen gordels aanwezig, geen kinderen vervoeren.
- Het aantal gordels bepaalt het aantal kinderen.
- Kinderen die voorin plaatsnemen hebben de wettelijke verplichte lengte.
- Kinderen kleiner dan 1,35 meter moeten altijd in een kinderstoeltje of zitverhoger zitten tijdens de reis.
- Ouders hebben in ieder geval een routebeschrijving.
- Kinderen stappen uit aan de kant van het trottoir.

Uitgangspunt voor elke buitenschoolse activiteit is dat ouders akkoord gaan met deelname. Ouders verlenen hiervoor hun toestemming door een formulier te ondertekenen bij aanmelding van hun kind op school. Als een kind niet mee mag van de ouders, gaat het kind gewoon naar school of worden met de ouders oplossingen bedacht.

## 7.21 Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een



zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

## 7.22 Nieuws

SocialSchools is een ouderportaal waarmee wij alle communicatie met ouders verzorgen. Zodra een kind ingeschreven is, wordt SocialSchools aan het leerlingadministratiesysteem gekoppeld en ontvangen ouders inloggegevens.

- Spoedberichten worden direct verzonden via een pushnotificatie in de app;
- Oudergesprekken waarvoor u zicht in kunt schrijven;
- Dagelijkse (doordeweekse) nieuwsberichten voor de school of de groep;
- Agenda voor alle activiteiten van het schooljaar;
- 1 op 1 gesprekken;
- Documenten.



## 7.23 Startgesprek of informatieavond

Aan het begin van het jaar vindt er een startgesprek of een informatieavond plaats met ouders, kind en groepsleerkrachten. Er vindt een individueel startgesprek plaats over wat het kind wil leren, welke uitdagingen het kind, de ouders/verzorgers en leerkrachten zien. Tijdens de informatieavond krijgt u informatie over de gang van zaken en belangrijke momenten in het jaar in groep 1-4 en 5-8.

## 7.24 Voortgangsgesprekken

Twee keer per jaar wordt het portfoliogesprek gepland. Dit zal plaatsvinden eind februari en bij de afronding van het schooljaar. Tijdens deze gesprekken wordt er gesproken over de ontwikkeling en de vorderingen van het kind op zowel didactisch- als sociaal-emotioneel gebied.

## 7.25 Portfolio

De kinderen krijgen 2x per jaar een portfolio mee naar huis; medio februari en voor de zomervakantie.

# 8 Algemene gegevens/contact

## 8.1 locatiegegevens

Kindcentrum de Driesprong

Dorpsstraat 145a

9699 PG Vriescheloo

Openingstijden:

Maandag t/m vrijdag 8:00-16:30 uur

T (0597) 541440



E [www.driesprong.eu](http://www.driesprong.eu)

BSO De Dassen en peuterspeelgroep de Krummelhörn

Wedderhöfte 10  
9698 AW Wedde

## 8.2 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

Bezoekadres:  
Huningaweg 8  
9682 PB Oostwold

T (0597) 45 39 80  
E [info@sooog.nl](mailto:info@sooog.nl)

Postadres:  
Postbus 65  
9670 AB Winschoten

